Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИФ УрО РАН)

г. Екатеринбург **« 21 » марта 2018 г.**

П Р И К А З № 6

Об утверждении Положения об эффективном контракте
с научными сотрудниками сотрудникам ИИФ УрО РАН

На основании решения Ученого совета ИИФ УрО РАН от 21.03.2018 (Протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об эффективном контракте с научными сотрудниками сотрудникам ИИФ УрО РАН.

2. Утвердить Квалификационные характеристики по должностям научных сотрудников ИИФ УрО РАН (Приложение № 1 к данному приказу).

3. Главному специалисту отдела кадров Роговой И.В. в срок до 28 апреля 2018 года разработать должностные инструкции по должностям научных сотрудников ИИФ УрО РАН

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора института
д.ф.-м.н. О.Э. Соловьева

Приложение № 1
к приказу № 6
от «21» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ИИФ УрО РАН

д.ф.-м.н. О.Э. Соловьева

«21» марта 2018 г.

Квалификационные характеристики
по должностям научных сотрудников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института иммунологии и физиологии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Руководит исследованиями по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ и РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности главного научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности; локальные нормативные акты; нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние пять лет:

- не менее 8 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других базах данных, в том числе не менее 5 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus (ARTICLE, REVIEW) по профилю НИР Института.
- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на Всероссийских и международных научных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах и других программных мероприятиях;
- подготовленных докторов или кандидатов наук.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство темами исследований в рамках государственного задания Института и работой научных сотрудников, выполняющих эти исследования.

Руководит исследованиями по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ и РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Непосредственно участвует в выполнении исследований: разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; осуществляет разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности ведущего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее пяти лет.
Наличие за последние пять лет:

- не менее 5 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других базах данных, в том числе не менее 3 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus (ARTICLE, REVIEW) по профилю НИР Института.
- докладов на Всероссийских и международных научных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах и других программных мероприятиях;
- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания. Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок. Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных. Анализирует результаты, полученные научными сотрудниками, работающими под его руководством.

Осуществляет внедрение результатов проведенных исследований в практику.

Осуществляет подготовку научных кадров, подготовку специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности старшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Отечественную и зарубежную литературу по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Дирекции Института; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук и стаж научной работы не менее пяти лет.
Наличие за последние пять лет:

- не менее 3 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других базах данных, в том числе не менее 2 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus (ARTICLE, REVIEW) по профилю НИР Института.
- докладов на Всероссийских и международных научных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах и других программных мероприятиях;
- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по темам государственного задания Института в качестве ответственного исполнителя, и (или) осуществляет исследования в качестве исполнителя по разделам (этапам) плановых тем в соответствии с индивидуальным планом работы. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию полученных научных результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Директора Института; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее 2 статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других базах данных, в том числе не менее 1 статьи в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus (ARTICLE, REVIEW) по профилю НИР Института.
- участия в качестве автора (соавтора) докладов на Всероссийских и международных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;
- участия в качестве исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою научную квалификацию.

В соответствие с распоряжением руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности младшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за пять лет:

- не менее 1 статьи в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других базах данных по профилю НИР Института (Тип публикации: научная статья в журнале);
- Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, российских конференциях.