

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт иммунологии и физиологии  
Уральского отделения  
Российской академии наук**

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2020г.

№ 16

г. Екатеринбург

**О мерах по усилению защищенности информационной инфраструктуры**

В целях усиления информационной защищённости Института

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сотрудникам Института запретить:

1.1. Самостоятельно проводить ремонт, удалять пломбы и инвентарные номера персональных компьютеров, оргтехники и иных аппаратных устройств;

1.2. Хранить на служебных информационных носителях (серверах, накопителях на жестких магнитных дисках, встроенных в персональный компьютер, дискетах, носителях CD/DVD-R/RW) личную информацию, не имеющую отношения к производственной деятельности (фильмы, игры и прочее);

1.3. Использовать пароли других пользователей для доступа к информационным ресурсам. В случае утраты или нарушении конфиденциальности пароля пользователь должен поставить в известность ответственных лиц (инженера-программиста, руководителя подразделения);

1.4. Использовать учетные записи с правами администратора на компьютерах Института, за исключением особых случаев, обеспечив доступ ко всем устройствам для ответственных лиц (инженера-программиста, руководства);

1.5. Устанавливать и использовать программы, не предназначенные для выполнения производственных задач. Программное обеспечение устанавливать на основании письменных заявок персонала, согласованных руководителем подразделения и руководством Института (зам. директора по общим вопросам);

1.6. Разглашать пароли доступа третьим лицам к персональному компьютеру, к электронным почтовым ящикам, к бухгалтерским системам и к другим прикладным программам и файлам, за исключением ответственных лиц (инженера-программиста, руководителя подразделения);

1.7. Размещать информацию о паролях в открытом доступе (например, на стикерах расположенных на мониторе и т.п.).

2. Утвердить план мероприятий, направленный на усиление информационной защищённости в Институте.

3. Инженеру-программисту Волжанинову Д.А. провести внеплановую проверку компьютерного парка, согласно плану мероприятий, направленного на усиление информационной защищённости в Институте.

4. Главному бухгалтеру Мухаметьянову Р.М. и инженеру-программисту Волжанинову Д.А. до 30 апреля 2020 года разработать план-график обновления (модернизации) компьютерного парка и программного обеспечения Института.

5. Утвердить план-график обновления (модернизации) компьютерного парка и программного обеспечения Института.

6. Проинформировать сотрудников Института о содержании приказа и разместить его на сайте ИИФ УрО РАН.

7. Ответственным за исполнением приказа назначить заместителя директора по общим вопросам Веснина М.А., контроль оставляю за собой.

Директор ИИФ УрО РАН,  
д.ф.-м.н



О.Э. Соловьёва