

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИИФ УрО РАН
«19» сентября 2018 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИФ УрО РАН
д.ф.-м.н.  О.Э. Соловьева
«20» сентября 2018 г.



Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и организации работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института иммунологии и физиологии Российской академии наук (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИИФ УрО РАН (далее - конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Уставом ИИФ УрО РАН.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Положение утверждается директором ИИФ УрО РАН и размещается на официальном сайте ИИФ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация деятельности и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства высшего образования и науки, настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, а также ведущие ученые, приглашенные

из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются директором и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться по приказу директора ИИФ УрО РАН. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает конкурсная комиссия на основании представления директора ИИФ УрО РАН, руководителей научных структурных подразделений, отдела кадров (в случае срока окончания срочного трудового договора). Решение комиссии об объявлении конкурса оформляется приказом директором ИИФ УрО РАН.

3.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИИФ УрО РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) (за исключением главных научных сотрудников, младших научных сотрудников и инженеров-исследователей) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;
- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса, электронной почты.

3.3. Для должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за

исключением главных научных сотрудников, младших научных сотрудников и инженеров-исследователей, конкурс проводится в соответствии с пп. 3.4 - 3.13 настоящего Положения.

3.4. Дата окончания приема заявок определяется ИИФ УрО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 3.2.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленные ИИФ УрО РАН, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>») заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИИФ УрО РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИИФ УрО РАН.

3.7. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений

по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

3.8. Конкурсная комиссия вправе затребовать подтверждение представленных претендентом сведений. Непредставление запрашиваемых материалов в обозначенные сроки является основанием для исключения претендента из участия в конкурсе.

3.9. Срок рассмотрения заявок определяется ИИФ УрО РАН и не может быть установлен позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.10. Конкурс осуществляется согласно Положению о комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных сотрудников в ФГБУН ИИФ УрО РАН.

3.11. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место по итогам голосования, или претендент, соответствующий должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается, при участии в конкурсе только одного претендента.

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИИФ УрО РАН размещает информацию о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

4. Особенности проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ИИФ УрО РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИИФ УрО РАН в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

4.2. Для проведения конкурса ИИФ УрО РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем

официальном сайте объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, установленной ИИФ УрО РАН, к конкурсу не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе претендент подает заявление на имя руководителя ИИФ УрО РАН. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Заявка на участие в конкурсе сдается секретарю конкурсной комиссии.

4.5. Срок приема заявлений составляет два месяца с даты объявления конкурса

4.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее трех дней до даты собеседования.

4.7. По итогам рассмотрения заявления претендента решение принимает конкурсная комиссия, которая оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, аналогично пп. 3.11-3.13 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо по решению конкурсной комиссии заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, при условии удовлетворения им всем требованиям конкурса.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

5.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Согласовано:
Председатель ПК ИИФ УрО РАН
с.н.с., к.м.н. Л.В. Соломатина

Зам. директора по научной работе
ИИФ УрО РАН
д.б.н. И.Г. Данилова

« 09 » сентября 2018 г.

« 20 » сентября 2018 г.