

Федеральное государственное учреждение науки
Институт иммунологии и физиологии
Уральского отделения Российской академии наук

«Утверждаю» Директор ИИФ УрО РАН _____ Соловьёва О.Э. « ____ » октября 2020 г.	Принято Ученым советом ИИФ УрО РАН Протокол № _____ от « ____ » октября 2020 г.
---	--

**Положение
о научном руководителе аспиранта**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов (далее - Положение) в Федеральном государственном учреждении науки Институт иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов в аспирантуре ИИФ УрО РАН по всем формам обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);
- Приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);
- Приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г.;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации),
- Уставом ИИФ УрО РАН,
- Положением об аспирантуре ИИФ УрО РАН.

1.3. Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре ИИФ УрО РАН по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Требования к научному руководителю. Порядок назначения научного руководителя.

2.1. Научный руководитель аспиранта для подготовки диссертации назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождением государственной итоговой аттестации.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом, (пункт 7.2.3. ФГОС Подготовка кадров высшей квалификации). Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научный руководитель, как правило, назначается из числа докторов наук или профессоров ВАК. Руководство аспирантом в отдельных случаях может осуществляться кандидатом наук, если он отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, проводит научные исследования в рамках утвержденной ученым советом Института темы докторской диссертации, темы государственного задания или других выполняемых в институте научно-исследовательских проектов по научной специальности, соответствующих профилю программы подготовки аспиранта.

2.4. Кандидат наук, претендующий на осуществление научного руководства аспирантом, представляет в отдел аспирантуры следующие документы для рассмотрения Ученого совета:

- личное заявление о разрешении научного руководства аспирантом;
- выписку из приказа о прикреплении его к структурному подразделению института в качестве соискателя ученой степени доктора наук по направлению подготовки аспиранта (если имеется) или документы, подтверждающие участие в выполнении НИР в рамках государственного задания Института, проектов по грантам из различных источников финансирования, хозяйственных договоров в области науки по направлению подготовки аспиранта, выполняемых в Институте (при необходимости);
- список основных научных трудов за последние 5 лет, опубликованных по направлению подготовки аспиранта.

2.5. Аспиранты, выполняющие научные исследования на стыке смежных специальностей, могут иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, удовлетворяющих требованиям п. 2.2-2.4. Научные руководители, как правило, должны иметь различные специальности (один из руководителей по направлению обучения аспиранта). В отдел аспирантуры представляется аргументированное обоснование необходимости двух руководителей (или руководителя и консультанта) для выполнения диссертационного исследования, которое рассматривается Ученым советом при утверждении руководителей.

2.6. Научный руководитель аспиранта, как правило, назначается из числа научных работников Института. В отдельных случаях научный руководитель может быть из другой организации при выполнении требований пунктов 2.2-2.5.

2.7. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим в аспирантуру лицом собеседование и сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию. Положительный результат собеседования между поступающим лицом и научным руководителем выражается в виде оформленного и подписанного согласия на осуществление научного руководства.

2.8. Научный руководитель утверждается на заседании ученого совета одновременно с утверждением темы диссертационного исследования аспиранта и назначается приказом директора Института не позднее 3-х месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры.

2.9. Руководство аспирантом прекращается при завершении срока обучения в аспирантуре или отчислении аспиранта.

Научный руководитель может быть освобожден от руководства научной работой аспиранта приказом директора Института после утверждения на ученом совете в следующих случаях:

2.9.1. По личному заявлению научного руководителя в связи с:

- невозможностью осуществлять руководство по состоянию здоровья;
- завершением трудовых отношений с Институтом;
- отказом от научного руководства по обоснованным причинам (в том числе, при невыполнении аспирантом индивидуального плана, потери связи с руководителем).

2.9.2. По личному заявлению аспиранта о замене научного руководителя по обоснованным причинам.

2.9.3. По ходатайству отдела аспирантуры при невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей, либо при несоответствии требованиям п. 2.2.

Отдел аспирантуры Института несет ответственность за назначение нового научного руководителя аспиранта. Новый научный руководитель должен быть назначен в течение месяца с момента освобождения предыдущего.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель должен знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие виды научно-педагогической деятельности:

- оказывает помощь в определении аспирантом тематики научного исследования, в составлении индивидуального учебного плана и контролирует его выполнение; в выполнении основных этапов работы над научным исследованием,
- готовит письменные отзывы на этапах промежуточной аттестации аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы в течение всего периода обучения;
- осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта к государственной итоговой аттестации;
- заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации обучающегося: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

3.3. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- оказывать аспиранту помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- присутствовать на заседаниях, где проводится аттестация прикрепленных к нему обучающихся аспирантов;
- быть членом комиссий по приёму вступительных и кандидатских экзаменов;
- давать рекомендации обучающимся для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1. С научным руководителем могут устанавливаться трудовые отношения с Институтом для выполнения научно-педагогической деятельности.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. При утверждении двух руководителей (или руководителя и консультанта) часы распределяются между ними.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом и утверждения директором Института.

6.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ИИФ УрО РАН в сети «Интернет».

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются ученым советом и приказом директора Института.