

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
Уральского отделения Российской академии наук
(ИИФ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФ УрО РАН
академик РАН



В.А. Черешнев

«26» сентября 2014г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ОДОБРЕНО:

Ученый совет ИИФ УрО РАН

Протокол № 7 от 26.09.2014

Г. Екатеринбург 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в Институт иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее ИИФ. Институт) составлены на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»; Устава ИИФ УрО РАН.
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - лица, поступающие) в ИИФ УрО РАН для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).
- 1.3. Количество мест в ИИФ УрО РАН для приема аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема (далее - КЦП), утвержденными Минобрнауки России.
- 1.4. Сверх установленных КЦП институт осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.
- 1.6. Прием в ИИФ УрО РАН на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.
- 1.8. Приемная комиссия гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.9. Прием в ИИФ УрО РАН на обучение по программам аспирантуры проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной, заочной формам обучения; отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.
- 1.10. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИИФ УрО РАН (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор института. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором института.
- 2.2. Для проведения вступительных испытаний ИИФ УрО РАН создает экзаменационные и

апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется Положением, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

- 2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.
- 2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом ИИФ УрО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИИФ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются отдельным приказом директора ИИФ УрО РАН.
- 3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИИФ УрО РАН с приложением следующих документов:
документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего; диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему; анкета; список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению; документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов); протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем; двух фотографий поступающего.
- 3.3. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:
оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.
- 3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:
фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения;
сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о

- квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения; почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего); способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
- 3.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяются также:
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных; информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 3.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, а также заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте иммунологии и физиологии УрО РАН по специализации аспирантуры.
- 3.6. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 3.8. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию

диссертации. Протокол устного собеседования заверяется директором (заместителем директора) института, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения, поступающего в недельный срок.

- 3.9. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
- 3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, институт возвращает документы поступающему.
- 3.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.
- 3.12. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

- 4.1. Конкурсный отбор поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме за счет бюджетных ассигнований в рамках КЦП (далее - «бюджетная основа») и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - «контрактная основа») проводится в целом по институту.
- 4.2. Конкурс проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Конкурс организуется по направлениям подготовки.
- 4.4. Поступающий при участии (по его усмотрению) в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).
- 4.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки (далее - специальная дисциплина); философию; иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего).
- 4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 4.8. Вступительные испытания проводятся по билетам в следующих формах:
иностраный язык - в устно-письменной форме;
философия - в устной форме по билетам;

- специальная дисциплина - в устно-письменной форме.
- 4.9. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 4.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.
 - 4.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
 - 4.12. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается Председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
 - 4.13. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
 - 4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
 - 4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.
 - 4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.
 - 4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.
 - 4.17. Сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам аспирантуры устанавливаются отдельным приказом директора ИИФ УрО РАН.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
- 6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.
- 6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 7.1. По результатам вступительных испытаний институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.
- 7.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.
- 7.3. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки в аспирантуре в ИИФ УрО РАН, указанному поступающим при подаче документов.
- 7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
- 7.5. Срок зачисления в аспирантуру устанавливается отдельным приказом директора ИИФ УрО РАН. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 7.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

- 8.1. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ИИФ УрО РАН:
 - а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825), - по направлениям Минобрнауки РФ (далее - направления);
 - б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;
 - в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию

содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

- г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) - г) п. 8.2 настоящих Правил приема, в ИИФ УрО РАН для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.
- 8.5. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН для обучения по программам аспирантуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.
- 8.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:
у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки РФ;
у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) - г) п. 8.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III;
у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в течение года.
- 8.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

- 8.8. Прием иностранных граждан в ИИФ УрО РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.
- 8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение года.

Зам. директора по научной работе
д.м.н., проф., ЗДН РФ

Заведующая аспирантурой
к.ф.-м.н.



Б.Г. Юшков

Р.М. Кобелева