

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИФ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
академик РАН



В.А. Черешнев

« 20 » октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе аспирантов

Одобрено на заседании Ученого
совета ИИФ УрО РАН
Протокол № 8
« 20 » октябрь 2014 г.

Екатеринбург

2014

1. Назначение, область применения

Настоящее положение регламентирует условия, методику и порядок организации самостоятельной (внеаудиторной) работы аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИИФ УрО РАН) по основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положение является локальным нормативным актом.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав Института.

3. Общие положения

3.1. Самостоятельная работа аспирантов (далее - СРАс) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в ИИФ УрО РАН и является обязательной для каждого аспиранта.

3.2. Основные цели СРАс - освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

3.3. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

3.4. Содержательно самостоятельная работа аспирантов определяется ФГОС ВО, программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).

3.5. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспирантов конкретного направления подготовки, специальности, устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

3.6. Методика организации самостоятельной работы аспирантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей аспирантов и условий учебной деятельности.

3.7. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений аспирантов.

3.8. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Виды и форма самостоятельной работы аспирантов

4.1. В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов - планируемая учебная и научно-исследовательская работа, которая выполняется аспирантами во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя или научного руководителя, но без его непосредственного участия.

4.2. Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер.

4.3. СРАс включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных, расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;
- работу в научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе;
- подготовка к конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой ИИФ УрО РАН и другими учебными организациями.

4.4. СРАс, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется аспирантами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

5. Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспирантов

5.1. Планирование СРАс по дисциплине выполняется преподавателями на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

5.2. В качестве основных контролируемых мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются следующие:

- контрольная работа;
- реферат;
- коллоквиум (устное собеседование);
- индивидуальное домашнее задание.

5.3. На выполнение данных контролирующих мероприятий устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы преподавателей.

5.4. Аспирант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРАС по курсу.

5.5. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется ведущим дисциплину преподавателем или заведующим отделом аспирантуры.

5.6. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

5.7. Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

5.8. Таблица. Примерное распределение времени на выполнение самостоятельной работы аспиранта

Формы самостоятельной работы	Норма отводимого времени, час
Конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы	1-18
Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	1 час на 1 час аудиторных занятий
Подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («круглые столы», семинары, деловые игры)	1 час на 1 час аудиторных занятий
Подготовка к зачету	4
Подготовка к экзамену	9
Написание реферата	1-18
Подготовка научных докладов	1-18
Выполнение переводов научных текстов с иностранных языков	9
Индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т.п. характера	4

6. Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов

6.1. Организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляют преподаватели.

6.2. Преподаватель:

- информирует аспирантов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРАС, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы аспирантов, критерии оценки качества СРАС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРАС;
- составляет график самостоятельной работы для аспирантов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет аспирантам сведения о наличии в ИИФ УрО РАН учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

6.3. Отдел аспирантуры:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;
- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспирантов;
- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы аспирантов;
- разрабатывает график контроля выполнения СРАС по дисциплинам (модулям);
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы аспирантов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы аспирантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы аспирантов.

7. Контроль самостоятельной работы аспирантов

7.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны преподавателей.

7.2. Результаты СРАС оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СРАС учитываются при межсессионной аттестации аспирантов.

7.3. Формами контроля СРАС являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п.;
- решение задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, лабораторный журнал, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;
- статья по результатам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и др.

7.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспиранта.

7.5. Повышение роли самостоятельной работы аспирантов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих аспиранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы аспирантов, поскольку именно эти виды учебной работы аспирантов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

7.6. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы аспирантов:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебной и научной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- научно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (с использованием учебной и научной литературы);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа.

Разработано:

Зам. директора по научной работе
д.м.н., проф., ЗДН РФ



Б.Г. Юшков

Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.



Р.М. Кобелева