

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ИИФ УрО РАН

«26» сентября 2014 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИФ УрО РАН

академик  В.А. Черешнев

«26» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

по организации процесса поступления на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии (*далее - Приемная комиссия*) по организации процесса поступления на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Программа аспирантуры*) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте иммунологии и физиологии Уральского отделения РАН (*далее - Институт*).

1.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами соблюдения законодательства РФ, приказами Минобрнауки РФ, локальными актами ФАНО и института, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры в институте, настоящим положением, а также:

- документами, определяющими контрольные цифры приема в аспирантуру института;
- личными делами поступающих;
- приказами по утверждению состава приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий;
- протоколами заседаний приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий.

1.3. В состав приемной комиссии входят:

- председатель – директор института;
- зам. председателя - зам. директора по научной работе;
- секретарь – ученый секретарь института;
- члены – высококвалифицированные научные сотрудники института.

1.4. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается директором института.

1.5. Изменения и дополнения в положение о приемной комиссии вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, новых требований ФГОС, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений положения о приемной комиссии.

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов производится в сроки, определенные Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры в институте (*далее – Положение об аспирантуре*):

2.2. Информация о приеме в аспирантуру на текущий год размещается Приемной комиссией на официальном сайте института в сети «Интернет», в т.ч.:

- не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- положение об аспирантуре института
- программы вступительных испытаний
- информация о формах проведения вступительных испытаний
- информация о наличии общежития и количестве мест в нем для иногородних поступающих
- информация об адресах для направления документов для поступления;

- не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки
- количество мест (при наличии) по каждому направлению подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций
- даты завершения приема оригинала документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра)

2.3. Приемная комиссия

- обеспечивает возможность работы с обращениями граждан по вопросам обучения в аспирантуре;

- размещает информацию (в ежедневном режиме со дня начала приема документов) на официальном сайте института о количестве поданных заявлений.

2.4. Приемная комиссия при приеме заявления поступающего (*по форме Приложения к Положению об аспирантуре*), в соответствии с Положением об аспирантуре:

- знакомит его с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающегося, в т.ч.:

- уставом института
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- образовательными программами;

- предоставляет информацию о проводимом конкурсе - о количестве поданных заявлений;

- фиксирует на заявлении поступающего факты:

- ознакомления его с документами в соответствии с п. 2.4 настоящего положения
- приема документов в соответствии с перечнем, изложенным в Положении об аспирантуре института;

- выдает поступающему справку о принятых документах (*по форме Приложения к Положению об аспирантуре*).

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, которое хранится в отделе

кадров института.

2.7. Приемная комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) к вступительным испытаниям на основе документов поступающего в аспирантуру, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

2.8. Решение приемной комиссии о допуске (или об отказе в допуске) к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру размещается на официальном сайте института в сети «Интернет».

3. Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру

3.1. Вступительные испытания (экзамены) при приеме на обучение по программе аспирантуры проводятся в соответствии с Положением об аспирантуре института.

3.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии по каждой дисциплине, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП):

- специальной дисциплине;
- истории и философии науки;
- иностранному языку

в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии института по проведению вступительных испытаний на обучение по программе аспирантуры.

3.3. Результаты вступительных экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

3.4. Приемная комиссия доводит результаты вступительных экзаменов до поступающего и размещает их на официальном сайте института в сети «Интернет».

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамены по уважительной причине.

3.6. Приемная комиссия принимает, на основе документов поступающего в аспирантуру и результатов вступительных экзаменов, решение о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

3.7. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) принимается по каждому претенденту отдельно, обеспечивая прием на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности.

3.8. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры размещается на официальном сайте института в сети «Интернет».

3.9. Приемная комиссия размещает приказ о зачислении в аспирантуру на официальном сайте института в сети «Интернет» и доводит его до поступающего.

Зам. директора по научной работе
д.м.н., проф., ЗДН РФ



Б.Г. Юшков

Заведующая аспирантурой
к.ф.-м.н.

Р.М. Кобелева

