

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИИФ УрО РАН

«26» сентября 2014 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИФ УрО РАН

академик

В.А. Черешнев

«26»

сентября

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института иммунологии и физиологии

Уральского отделения Российской академии наук

(ПОЛОЖЕНИЕ об АСПИРАНТУРЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее – *Положение об аспирантуре*) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – *Институт*) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказами Минобрнауки РФ:

- от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»
- от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
- от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16.03.2000 г., 27.11.2000 г., 17.02.2004 г., 26.03. 2014 г. и 28.03.2014 г. об утверждении «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ»;

- иными нормативными актами РФ, уставами РАН, УрО РАН и института.

1.3. Руководство образовательным процессом осуществляет директор института, непосредственное оперативное управление – заведующий отделом аспирантуры института.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет и магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по Программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований любого уровня.

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Направления*) в рамках действующей лицензии института на осуществление образовательной деятельности (*далее - Лицензия*).

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль, специальность в соответствии с номенклатурой), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности, определяющую ее предметно – тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения, которую устанавливает институт в рамках направлений подготовки в соответствии с лицензией.

В наименовании программы аспирантуры указывается ее направление и направленность.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры институт обеспечивает:

- проведение:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям)
- практик
- научно-исследовательской работы

в формах, предусмотренных их рабочими программами.

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры обучающимися посредством:

- текущего контроля успеваемости
- промежуточной аттестации
- итоговой аттестации.

1.9. Программы аспирантуры разрабатываются институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (*далее - ФГОС*) и состоят из обязательной (*базовой*) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (*вариантная часть*).

1.10. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от ее направленности и включает дисциплины, установленные ФГОС – «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяет институт, и итоговую государственную аттестацию.

1.11. Вариантная часть программы аспирантуры формируется институтом, включает дисциплины, практики и научно-исследовательскую работу (*далее - НИР*) в соответствии с ее направленностью, и является обязательной для освоения.

1.12. Вариантная часть программы аспирантуры включает также элективные

(обязательные) и факультативные (необязательные) дисциплины, избираемые обучающимися для освоения.

1.13. Информация о программе размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – Сайт*).

1.14. Институт, реализуя программы аспирантуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных ее учебным планом.

1.15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения программы аспирантуры.

1.16. Изменения и дополнения в положение об аспирантуре вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, новых требований ФГОС, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений положения об аспирантуре.

2. Организация разработки и реализации программы аспирантуры

2.1. Программа реализации образовательного процесса по программам аспирантуры представляет собой комплект документов, порядок разработки, обновления и утверждения которых устанавливается институтом в соответствии с требованиями времени, который включает:

- общую характеристику программы аспирантуры, как комплекс:
 - основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) в соответствии с ФГОС;
 - организационно-педагогических условий;
 - форм аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы:
 - дисциплин (модулей);
 - практик;
 - НИР;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты.

2.2. Объем программы аспирантуры (ее составных частей) устанавливается ФГОС и определяется как трудоемкость учебной нагрузки при ее освоении, выражаемая в зачетных единицах (*далее – З.Е.*).

З.Е. эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность одного часа 45 мин).

2.3. Объем программы аспирантуры (ее составных частей), реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 З.Е.

2.4. Получение образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС.

2.5. В срок получения образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне, об информации, информационных технологиях и защите информации.

3. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры

3.1. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется приемной комиссией института.

3.2. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (*далее - КЦП*) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Минобрнауки РФ.

3.3. Прием сверх установленных КЦП осуществляется по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического или (и) юридического лица (*далее – Договоры (об оказании платных образовательных услуг)*).

3.4. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

3.5. Прием на обучение по программе аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с разделом X Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)».

3.6. Сроки приема документов на обучение по программе аспирантуры, а также персональный состав приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий ежегодно устанавливаются приказом директора.

3.7. Требования к составу, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются положениями о них, утвержденными директором института.

3.8. Граждане, поступающие на обучение по программе аспирантуры, проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем, в соответствии с рекомендацией председателя приемной комиссии.

Результаты собеседования, в виде заключения предполагаемого научного руководителя (*с обязательным указанием о согласии (не согласии) на руководство*, представляются в приемную комиссию наряду с другими документами.

3.9. Претенденты на обучение по программе аспирантуры подают в приемную комиссию заявление (*по форме Приложения 1 к настоящему Положению*) на имя директора Института, к которому прилагают следующие документы:

- диплом (и копию диплома) специалиста или магистра с приложением к нему;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (*при наличии*);
- список опубликованных научных работ, изобретений, научных отчетов (*при наличии*);
- реферат по планируемой к разработке теме кандидатской диссертации с рецензией предполагаемого научного руководителя (По усмотрению предполагаемого научного руководителя в качестве реферата может быть представлена дипломная работа) (*при отсутствии публикаций*);
- рекомендацию ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза для обучения по программе аспирантуры (*при наличии*);
- заключение о результатах собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- автобиографию;
- паспорт (копию);
- пенсионное страховое свидетельство (копию);
- приписное свидетельство (копию);
- справку медицинскую (форма 086/у);
- согласие на обработку персональных данных;
- четыре фотографии.

3.10. Приемная комиссия при приеме заявления претендента на обучение по программе аспирантуры:

- знакомит его с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, права и обязанности обучающегося, в том числе, с:

- уставом института
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации программ аспирантуры
- образовательными программами
- правилами подачи апелляций по результатам вступительных экзаменов;

- предоставляет ему информацию о проводимом конкурсе - о количестве поданных заявлений;

- фиксирует на его заявлении факты:

- ознакомления с регламентирующими документами
- приема документов в соответствии с перечнем, изложенным в п. 3.9. настоящего Положения;

- выдает ему справку о принятых документах (*Приложение 2*).

3.11. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых претендентами на обучение по программе аспирантуры. С этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.12. На каждого претендента на обучение по программе аспирантуры заводится личное дело, которое хранится в отделе кадров института.

3.13. Приемная комиссия рассматривает документы претендента на обучение по программе аспирантуры и принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) к вступительным испытаниям, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

3.14. Решение приемной комиссии о допуске (или об отказе в допуске) претендента на обучение по программе аспирантуры к вступительным испытаниям размещается на сайте института.

3.15. В случае несоответствия поданных документов требованиям, изложенным в п. 3.9. и 3.11. настоящего Положения, или при отказе в допуске к вступительным испытаниям институт возвращает документы поступающему.

3.16. Поступающие в аспирантуру, согласно ФГОС, сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- по специальности, в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- историю и философию науки;
- иностранный язык (английский или немецкий) по выбору поступающего.

3.17. Программы вступительных экзаменов формируются на основе ФГОС по программам специалитета или магистратуры.

3.18. Вступительные экзамены проводятся в устно-письменной форме по вопросам из программы вступительных экзаменов, которая доводится до поступающих путем публикации ее на сайте института.

3.19. Расписание вступительных экзаменов, консультаций, объявления результатов испытаний (дата, время, место) утверждается председателем приемной комиссии не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала путем публикации на сайте института.

3.20. Уровень знаний поступающего по каждой дисциплине оценивается экзаменационной комиссией по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляется протоколом в виде экзаменационного листа (по форме *Приложения 3*) отдельно по каждой дисциплине на каждого поступающего.

3.21. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.22. Передача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается.

3.23. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

3.24. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.25. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с разделом VI Приказа Минобрнауки от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)».

3.26. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии, в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний или (и) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

3.27. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с разделом VII Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)» и Положением об апелляционной комиссии института.

3.28. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего.

Протокол хранится в личном деле поступающего.

3.29. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов формирует и размещает на сайте института по фамильные списки поступающих, с указанием суммы набранных баллов.

3.30. Зачисление на обучение по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе из наиболее подготовленных к научной работе поступающих.

Первоначально зачисляются лица, имеющие более высокое количество баллов по результатам вступительных экзаменов.

При равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном балле по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие наибольшее количество дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

3.31. При зачислении на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

- наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированным заключением предполагаемого руководителя (от 0 до 2 баллов);

- наличие публикаций по тематике диссертационной работы, прежде всего в журналах, входящих в перечень ВАК, и индексируемых в электронных базах данных, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности (от 0 до 3 баллов);

- участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами (от 0 до 2 баллов);

- наличие сданных кандидатских экзаменов (от 0 до 1 балла);

- наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры) (от 0 до 1 балла);
- наличие рекомендации для обучения по Программе аспирантуры ученого совета или Государственной аттестационной комиссии ВУЗа (от 0 до 1 балла);
- наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденные соответствующими документами (от 0 до 1 балла).

Ученные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в его экзаменационном листе - в разделе «Заключение приемной комиссии об индивидуальных достижениях поступающего».

3.32. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.33. Приказы о зачислении размещаются на сайте института в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ФГОС на русском языке и разделяется на учебные годы (курсы).

4.2. Учебный год начинается 1 сентября.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Срок обучения по программе аспирантуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Порядок реализации программы аспирантуры, т.е. перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения составляющих ее частей (дисциплин, практик, НИР, промежуточной и итоговой аттестаций) определяется учебным планом программы аспирантуры.

4.5. На основании учебного плана программы аспирантуры разрабатываются индивидуальные учебные планы аспирантов, которые обеспечивают ее освоение на основе индивидуализации содержания.

4.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры определяется тема научно-исследовательской работы и назначается научный руководитель, которые одобряются ученым советом института и утверждаются приказом директора.

4.7. Контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.8. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации, как оценивание соответствующих результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР.

4.9. Формы текущего контроля регламентируются рабочей программой соответствующего раздела программы аспирантуры.

Аспиранты должны быть информированы о формах текущего контроля в начале освоения дисциплины или раздела программы аспирантуры.

4.10. Промежуточная аттестация предполагает сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» и по специальной дисциплине, а также итоги текущего контроля результатов освоения предусмотренных учебным планом дисциплин и разделов программы аспирантуры.

4.11. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о ней.

4.12. Итоговая (государственная) аттестация включает итоговый (государственный итоговый) экзамен и защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной теме

научного исследования, соответствующей установленным Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ (ВАК России) требованиям к научно- квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.13. Порядок проведения итоговой (государственной) аттестация регламентируется Положением о ней.

4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры по форме, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ от 01.10.2013 №1100 (ред. 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (*Приложение 4*).

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или периоде обучения (по форме *Приложения 5*).

4.16. Особенности организации образовательного процесса по программе аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствуют п. IV Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.17. Образовательный процесс по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с рабочими программами освоения ее дисциплин и разделов.

4.18. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспортов научных специальностей с учетом программ кандидатских экзаменов преподавателями, обеспечивающими их реализацию, одобряются ученым советом и утверждаются директором института.

4.19. Рабочие программы практик разрабатываются зам. директора по научной работе и зав. отделом аспирантуры, одобряются ученым советом и утверждаются директором института.

4.20. Рабочая программа научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем по программе аспирантуры совместно с обучающимся и должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности обучающегося;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в квалификационной работе (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

4.21. Изменения и дополнения в рабочие программы обучения вносятся при необходимости учета новых требований ФГОС, развития науки, техники и технологий, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений рабочей программы.

4.22. Освоение программы аспирантуры предполагает сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык», «Истории и философии науки»; специальной дисциплине в соответствии с программами-минимумами, которые одобрены ученым советом института и утверждены директором.

Программы-минимумы базируются на типовых программах-минимумах, которые разработаны ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и

научными учреждениями (организациями), одобрены ВАК России и утверждены Минобрнауки РФ.

4.23. Порядок проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, которая формируется по каждой дисциплине под председательством директора (заместителя директора) института и утверждается директором.

4.24. Результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляется протоколом (*по форме Приложения б*).

4.25. Обучение по программе аспирантуры может быть прервано с предоставлением академического отпуска в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.26. Обучение по программе аспирантуры может быть завершено досрочно в связи с ее выполнением и защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Общие требования к научному руководителю

5.1. Научный руководитель аспиранта должен отвечать требованиям к квалификации, определяемой ФГОС, и назначается из числа докторов наук или профессоров приказом директора после согласования с ученым советом института.

Ученый совет института, в исключительных случаях, вправе разрешить научное руководство аспирантами кандидату наук, как правило, имеющему ученое звание.

5.2. Научный руководитель в своей работе руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программе аспирантуры, и Положением о научном руководителе.

6. Основной документ аспиранта на период освоения программы аспирантуры

6.1. Основным документом аспиранта на весь период обучения по программе аспирантуры является индивидуальный учебный план (*далее ИУП*), оформленный в соответствии с *Приложением 7*.

6.2. ИУП аспиранта разрабатывается им совместно с научным руководителем и утверждаются ученым советом института не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

6.3. Выполнение ИУП фиксируется дважды в год в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентируемые положениями о промежуточной аттестации и об аттестационной комиссии. Итоги промежуточной аттестации по окончании учебного года согласовываются с ученым советом и утверждаются директором института.

6.4. Ответственность за своевременное и правильное ведение ИУП, а также прохождение аттестации в установленные сроки несет аспирант.

6.6. По окончании обучения ИУП хранится в личном деле аспиранта.

7. Порядок освоения дисциплин и блоков программы аспирантуры

7.1. Перечень дисциплин и блоков, подлежащих освоению по программе аспирантуры, и сроки их освоения определяются ее учебным планом.

7.2. Объем, содержание и контроль освоения дисциплин и блоков регламентируется их рабочими программами и положением о промежуточной аттестации.

7.3. Освоение дисциплин осуществляется под руководством преподавателей, привлекаемых институтом к образовательной деятельности.

7.4. Преподавание дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» осуществляют сотрудники соответствующих кафедр Института философии и права УрО РАН согласно с гражданско-правовым договором.

7.5. Преподавание базовых специальных дисциплин, элективных (обязательных) и факультативных (необязательных) дисциплин, избираемых обучающимися, осуществляют ведущие научные сотрудники института.

Преподаватели из числа сотрудников института назначаются приказом директора на основе рекомендаций ученого совета.

Преподавательская деятельность сотрудников института оплачивается из фонда оплаты труда института, формируемого за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.6. Освоение блоков «Практики» и «Научно-исследовательская работа» осуществляется под руководством научного руководителя обучающегося по программе аспирантуры.

7.7. Для реализации блока «Государственная итоговая аттестация» создается приказом директора института на основе рекомендации ученого совета государственная аттестационная комиссия (*далее - ГАК*).

ГАК в своей деятельности руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации.

8. Порядок отчисления из числа обучающихся по программе аспирантуры и восстановления для обучения

8.1. Аспирант отчисляется из числа обучающихся по программе аспирантуры:

- в виду окончания срока обучения;
- при наличии академической задолженности по итогам повторной аттестации;
- в связи с невыполнением договорных обязательств, при получении платных образовательных услуг;
- по личному заявлению (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, др.);
- в случае нарушения общепринятых норм поведения, предусмотренных Законодательством РФ, уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка института, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами. В этих случаях аспирант предварительно дает письменное объяснение причин, выдвигаемых в качестве основания для отчисления.

При отказе аспиранта дать исчерпывающие объяснения, зав. отделом аспирантуры института составляет соответствующий акт.

8.2. Приказ об отчислении из числа обучающихся по программе аспирантуры подписывается директором института.

К приказу об отчислении при нарушении общепринятых норм поведения, прилагаются:

- выписка из протокола ученого совета института, на котором было принято решение об отчислении аспиранта;
- объяснительная записка аспиранта по причинам, обусловившим отчисление, или акт об отказе дать объяснение.

8.3. Приказ об отчислении предъявляется аспиранту под роспись.

При невозможности предъявления приказа аспиранту под роспись, приказ направляется ему заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его личном деле, хранящемся в отделе кадров института.

8.4. Не допускается отчисление из аспирантуры во время болезни аспиранта, каникул, отпуска по беременности и родам.

8.5. Отчисленный аспирант может быть восстановлен для обучения по программе аспирантуры на оставшийся срок обучения по личному заявлению при наличии вакантных мест и согласии научного руководителя.

9. Права и обязанности аспирантов

9.1. Аспирант имеет право:

- пользоваться бесплатно оборудованием института, учебно-методическими кабинетами и библиотекой УрО РАН, а также правом на командировки и стажировки, в том числе за рубежом (аспиранты бюджетной, очной формы обучения);

- получать государственную академическую стипендию (аспиранты очной формы обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с последнего места работы, в размере, установленном законодательством.

Стипендия назначается дважды в год при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

- получать в установленном порядке государственные именные стипендии;
- получать надбавки за счет внебюджетных средств;
- пользоваться ежегодно каникулами продолжительностью два месяца;
- быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда;
- получить академический отпуск;
- получить (иногородние аспиранты) на срок обучения в очной аспирантуре место в общежитии;
- восстановиться на недоиспользованный срок обучения по программе аспирантуры.

9.2. Аспирант обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные индивидуальным учебным планом работы;

- участвовать в работе подразделения, к которому он прикреплен;

- посещать научные семинары института;

- завершить, к концу обучения по программе аспирантуры, оформление диссертационной работы и представить ее в диссертационный совет к защите на соискание ученой степени кандидата наук;

- соблюдать Законодательство РФ, устав и правила внутреннего трудового распорядка института, правила проживания в общежитии, иные локальные нормативные акты, действующие в институте.

10. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

10.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры и прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

10.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем зачисления их в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, одной из форм которой является сдача кандидатских экзаменов.

10.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

10.4. Для сдачи кандидатских экзаменов могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

10.5. Порядок приема документов определяется п. 3.8 – 3.12 настоящего положения.

10.6. Порядок приема кандидатских экзаменов определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

10.7. Институт, в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 248 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», не может осуществлять прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

Зам. директора по научной работе
д.м.н., профессор, ЗДН РФ



Б.Г. Юшков

Заведующая аспирантурой
к.ф.-м.н.

Р.М. Кобелева

