

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ И ФИЗИОЛОГИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИФ УрО РАН)



Положение о
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 30.06.01 Фундаментальная медицина

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

ЕКАТЕРИНБУРГ

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов федерального государственного Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института иммунологии и физиологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – институт, ИИФ УрО РАН) регламентирует порядок прохождения педагогической практики аспирантами.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 30.06.01 Фундаментальная медицина (далее соответственно - программа аспирантуры, направление подготовки).

1.3. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. График педагогической практики составляется на основе индивидуального планирования работы аспирантов.

1.5. Организатором педагогической практики является отдел аспирантуры.

1.6. Документы, необходимые для прохождения аспирантами педагогической практики, разрабатываются отделом аспирантуры.

2. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Задачи педагогической практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно утвержденному индивидуальному плану аспиранта научным руководителем и заведующим аспирантурой.

3.3. Основанием допуска к практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим структурным подразделением института, к которому прикреплен аспирант, и заведующим кафедрой, на которой аспирант будет проходить педагогическую практику.

3.4. По заявлению аспиранта заочной формы обучения заведующим отделом аспирантуры может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики в образовательных организациях высшего образования по месту его проживания. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

3.5. Заведующий отделом аспирантуры издает распоряжение об организации педагогической практики аспирантов.

4. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется в ИИФ УрО РАН и на соответствующих кафедрах высших учебных заведений на основе заключенных с ИИФ УрО РАН договоров.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану работы аспиранта и утверждаются научным руководителем.

Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

5. Структура педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

Педагогическая практика реализуется под руководством научного руководителя аспиранта (руководителя практики) в виде пробных лекций, проведения практических или лабораторных занятий по различным дисциплинам, участие в осуществлении руководства практиками и дипломными работами бакалавров и магистров.

Руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему ее выполнения, график проведения практики, режим работы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по практике

Научный руководитель аспиранта выдает ему задание на практику, на основе которого аспирант по согласованию с руководителем практики составляет индивидуальный план практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с планом ее проведения.

Аспирант обязан в течение практики вести дневник практики, регулярно встречаться с ее руководителем и сообщать о результатах текущей работы.

Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований ее программы.

Итоги прохождения практики аспирантом оцениваются с учетом всех видов его деятельности при наличии оформленной согласно требованиям, документации, а именно:

- задания на педагогическую практику;
- индивидуального плана практики;
- отчета по практике.

Все документы должны быть:

- напечатаны в соответствии с правилами делопроизводства;
- иметь требуемые подписи;
- представлены в отдел аспирантуры в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации - согласно учебному графику ОПОП подготовки аспиранта.

7. Права и обязанности практиканта

7.1. Практикант (аспирант) имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.5. Практикант подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего аспирантурой, ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

8. Руководство практикой

8.1. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

8.2. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- подбирает дисциплину, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

8.3. Контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется отделом аспирантуры.

9. Заведующий отделом аспирантуры

9.1. Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения практики.

9.2. Знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

9.3. Посещает (выборочно) занятия практикантов.

Составитель:

Заведующий аспирантурой, к.ф.-м.н.



Р.М. Кобелева